

**ПРИНЯТО:**

на Общем родительском собрании  
МБДОУ «Вагановский д/с»  
Протокол № 5 от 28 августа 2020г.



**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
МБДОУ «Вагановский д/с»  
*[Signature]* /С.Л. Савченко/  
Приказ № 38/4 от 31.08.2020г

**Положение о родительском собрании  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Вагановский детский сад»**

**с. Ваганово, 2020г**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Вагановский д/с» (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного

самоуправления ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников, посещающих ДООУ.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Управляющем совете ДООУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДООУ, принимаются на заседании Управляющего совета и утверждаются приказом заведующего ДООУ.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи родительского собрания.**

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
  - совместная работа родительской общественности и ДООУ;
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
  - обсуждение дополнительных образовательных услуг в ДООУ;
  - координация действий общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Функции родительского собрания.**

- 3.1. Родительское собрание ДООУ:
  - выбирает родительский комитет в группах;
  - знакомится с Уставом и локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию;
  - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
  - обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДООУ.
  - принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
  - заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и

воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в ДОУ – групповых родительских собраний, общих родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей др.
- принимает решение об оказании помощи ДОУ в укреплении его материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, принимает решение об обеспечении их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ, совершенствования педагогического процесса в группе.

#### **4. Права родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет ДОУ;
- требовать у родительского комитета ДОУ выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления родительским собранием**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников ДОУ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет ДОУ.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, родители, представили ДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета ДОУ.

- 5.5. Общее родительское собрание ДООУ ведет заведующий совместно с председателем родительского комитета ДООУ.
- 5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель группы совместно с председателем родительского комитета группы.
- 5.7. Председатель Родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета группы;
  - совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
  - совместно с заведующим ДООУ определяет повестку дня родительского комитета ДООУ;
  - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
  - взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения решений.
- 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.
- 5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.
- 5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников ДООУ.
- 5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.
- 5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет родительский комитет ДООУ совместно с заведующим ДООУ или родительским комитетом в группах.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.
6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления ДООУ.
- 6.1. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом ДООУ, Управляющим советом ДООУ.

## **7. Ответственность родительского собрания.**










- 7.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ.

## 8. Делопроизводство родительского собрания.

- 8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколах фиксируется:
  - дата проведения заседания;
  - количественное присутствие;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания родителей и приглашенных лиц;
  - ход голосования;
  - принятое решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Тетрадь протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ. Оформление протоколов может проводиться как в печатной форме так и в электронной.
- 8.6. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы, старшего воспитателя с момента комплектования группы и до выпуска детей в школу.
- 8.7. Место хранения протоколов общих Родительских собраний определяет заведующий ДОУ.
- 8.8. Положение действует до принятия нового.

### Лист ознакомления

с Положением о родительском собрании МБДОУ  
«Вагановский д/с», утвержденный приказом №38/4 от 31.08.2020г

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись	Дата
1	Смирнова	воспитат		31.08.20
2	Колесникова СВ	воспит		31.08.20
3	Мирошникова СВ	воспит		31.08.20
4	Железнякова И.Н.	воспитат		31.08.20
5	Тимошенко НА	воспитатель		31.08.20
6	Ширшина Р.Н.	воспит.		31.08.20
7	Суданова Е.М.	стар. восп.		31.08.20
8	Дуркина Л.А.	восп.		31.08.20
9	Торонтова	восп. 16		31.08.20